

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНИГОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОРМИЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

15.12.2014 г

№ 80-п

с. Черниговка

Об отдельных мерах по контролю за соответствием расходов лиц,
замещающих муниципальную должность и должность муниципальной
службы Черниговского сельского поселения
Кормиловского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) перечень должностей муниципальной службы Черниговского сельского поселения Кормиловского муниципального района, при замещении которых муниципальные служащие Черниговского сельского поселения Кормиловского муниципального района обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (приложение N 1);

2) Порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности Черниговского сельского поселения Кормиловского муниципального района, муниципальными служащими Черниговского сельского поселения Кормиловского муниципального района сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его

супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - сведения о расходах) (приложение N 2);

3) Порядок принятия решения об осуществлении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности Черниговского сельского поселения Кормиловского муниципального района, должности муниципальной службы Черниговского сельского поселения Кормиловского муниципального района, расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей общему доходу лиц, замещающих муниципальные должности Черниговского сельского поселения Кормиловского муниципального района, должности муниципальной службы Черниговского сельского поселения Кормиловского муниципального района, и их супруг (супругов) за три последних года, предшествующих совершению сделки (приложение N 3).

2. Установить, что сведения о расходах предусмотренными подпунктом 1 пункта 1 настоящего постановления, представляются ежегодно до 30 апреля.

В случае если лицо, представившее сведения о расходах обнаружило, что в представленных им сведениях о расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, предусмотренного настоящим пунктом.

3. Настоящее постановление подлежит обнародованию в установленном порядке.

И.о. главы Черниговского сельского поселения
Кормиловского муниципального района

О.А. Озерская

Приложение № 1
к постановлению
Администрации Черниговского сельского поселения
Кормиловского муниципального района
от 15.12.2014 г № 80-п

Перечень

должностей муниципальной службы Черниговского сельского поселения Кормиловского муниципального района, при замещении которых муниципальные служащие Черниговского сельского поселения Кормиловского муниципального района обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

1. Должности муниципальной службы в Администрации Черниговского сельского поселения Кормиловского муниципального района:
 - заместитель Главы Черниговского сельского поселения Кормиловского муниципального района.

Приложение № 2
к постановлению
Администрации Черниговского сельского поселения
Кормиловского муниципального района
от 15.12.2014 г № 80-п

ПОРЯДОК

представления лицами, замещающими муниципальные должности
Черниговского сельского поселения Кормиловского муниципального района,
муниципальными служащими Черниговского сельского поселения
Кормиловского муниципального района сведений о своих расходах, а также
о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних
детей по каждой сделке по приобретению земельного участка,
другого объекта недвижимости, транспортного средства,
ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных
(складочных) капиталах организаций), если сумма сделки
превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга)
за три последних года, предшествующих совершению сделки,
и об источниках получения средств, за счет которых
совершена сделка

1. Настоящий Порядок определяет процедуру представления сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее в настоящем Порядке и приложении к нему - сведения о расходах):

1) лицами, замещающими муниципальные должности Черниговского сельского поселения Кормиловского муниципального района (далее – лица, замещающие муниципальные должности Черниговского сельского поселения Кормиловского муниципального района);

2) муниципальными служащими Черниговского сельского поселения Кормиловского муниципального района, замещающими должности муниципальной службы, включенные в Перечень, предусмотренный приложением N 1 к настоящему постановлению (далее - муниципальные

служащие).

2. Лица, замещающие должности, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, представляют сведения о расходах в срок до 30 апреля года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие представляют сведения о расходах в Администрацию Черниговского сельского поселения Кормиловского муниципального района.

4. В случае если лицо, представившее сведения о расходах, обнаружило, что в представленных им сведениях о расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока представления сведений о расходах, установленного пунктом 2 настоящего Порядка.

5. Сведения о расходах, представленные в соответствии с настоящим Порядком лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, приобщаются к их личному делу.

Приложение
к Порядку представления лицами,
замещающими муниципальные должности
Черниговского сельского поселения
Кормиловского муниципального района,
муниципальными служащими Черниговского сельского
поселения Кормиловского муниципального района ,
сведений о расходах

В _____
(наименование государственного органа Омской области)

СПРАВКА

о расходах лица, замещающего государственную
должность Омской области, должность государственной
гражданской службы Омской области, его супруга
(супруги) и несовершеннолетних детей по каждой сделке
по приобретению земельного участка, другого объекта
недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг,
акций (долей участия, паев в уставных (складочных)
капиталах организаций) и об источниках получения
средств, за счет которых совершена
указанная сделка <1>

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (место службы (работы) и замещаемая должность)

проживающий(ая) по адресу: _____
(адрес места жительства и (или) регистрации)

сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20____ г. по 31 декабря 20____ г.

_____ (мной, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком <2>)

приобретен(но, ны) _____
(земельный участок, другой объект недвижимости,

_____ транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия,

_____ паи в уставных (складочных) капиталах организаций)
на основании _____
(договор купли-продажи или иное

_____ предусмотренное законом основание приобретения права собственности <3>)
Сумма сделки _____ рублей.

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество,
являются <4>: _____

Сумма общего дохода лица, представляющего настоящую справку, и его супруги
(супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества,
_____ рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

" ____ " _____ 20____ г. _____

(подпись лица, представившего справку)

(фамилия, имя, отчество, подпись лица, принявшего справку, дата)

<1> Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

<2> Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.

<3> К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

<4> Доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое.

Приложение № 3
к постановлению
Администрации Черниговского сельского поселения
Кормиловского муниципального района
от 15.12.2014 г № 80-п

ПОРЯДОК

принятия решения об осуществлении контроля за соответствием
расходов лиц, замещающих муниципальные должности Черниговского
сельского поселения Кормиловского муниципального района, должности
муниципальной службы Черниговского сельского поселения Кормиловского
муниципального района, расходов их супругу (супругов) и
несовершеннолетних детей общему доходу лиц, замещающих
муниципальные должности Черниговского сельского поселения
Кормиловского муниципального района, должности муниципальной службы
Черниговского сельского поселения Кормиловского муниципального района
и их супруг (супругов) за три последних года, предшествующих совершению
сделки

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решения об осуществлении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности Черниговского сельского поселения Кормиловского муниципального района, должности муниципальной службы Черниговского сельского поселения Кормиловского муниципального района включенные в перечень, предусмотренный приложением N 1 к настоящему постановлению (далее – муниципальные служащие), муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, включенные в соответствующие перечни (далее - муниципальные служащие), расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей общему доходу лиц, замещающих муниципальные должности Черниговского сельского поселения Кормиловского муниципального района, а также их супруг (супругов) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

2. Решение об осуществлении контроля за расходами:

1) лиц, замещающих муниципальные должности Черниговского сельского поселения Кормиловского муниципального района (далее – муниципальные должности), а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

2) муниципальных служащих Черниговского сельского поселения Кормиловского муниципального района, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

3. Решение об осуществлении контроля за расходами принимается отдельно в отношении каждого лица в течение 5 рабочих дней после дня поступления достаточной информации, являющейся основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами, и оформляется в письменной форме.

4. Контроль за расходами осуществляется в отношении:

1) лиц, замещающих муниципальные должности Черниговского сельского поселения Кормиловского муниципального района, муниципальных служащих, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей - должностными лицами администрации Черниговского сельского поселения Кормиловского муниципального района.

5. Сведения, предусмотренные пунктом 1 части 4 статьи 4 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - Федеральный закон), представляются в течение 15 рабочих дней с даты их истребования в соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона.

6. Проверка достоверности и полноты сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 и пунктом 1 части 4 статьи 4 Федерального закона, осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами Губернатора Омской области от 28 января 2010 года N 2 "О проверке сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Омской области, лицами, замещающими государственные должности Омской области, соблюдения лицами, замещающими государственные должности Омской области, ограничений, запретов, требований, исполнения обязанностей" и от 28 января 2010 года N 3 "О проверке сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Омской области, государственными гражданскими служащими Омской области, соблюдения государственным гражданскими служащими Омской области ограничений, запретов, требований, исполнения обязанностей", с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

7. Результаты осуществления контроля за расходами могут быть направлены на рассмотрение в отношении:

1) муниципальных служащих, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей - в соответствующие комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.