

**Положение  
о районной межведомственной комиссии по вопросам, связанным с  
защитой трудовых прав работников организаций, расположенных на  
территории Кормиловского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Районная межведомственная комиссия по вопросам, связанным с защитой трудовых прав работников организаций, расположенных на территории Кормиловского муниципального района (далее - Комиссия), является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом.

1.2. Комиссия образована в целях снижения неформальной занятости (легализации трудовых отношений), повышения собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды и обеспечения соблюдения трудовых прав работников, занятых в организациях, расположенных на территории Кормиловского муниципального района (далее – работники).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Кормиловского муниципального района, а также настоящим Положением.

**2. Основные задачи Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Анализ ситуации по уровню и своевременности выплаты заработной платы работникам, состоянию условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории Кормиловского муниципального района (далее – работодатели).

2.1.2. Анализ состояния трудовых отношений на территории муниципального района, полноты и своевременности уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды.

2.1.3. Определение приоритетных направлений в решении вопросов оплаты труда, улучшение условий и охраны труда, выявление и легализация неформальной занятости и неофициальной заработной платы.

2.1.4. Организация взаимодействия органов местного самоуправления Кормиловского муниципального района с органами государственной власти, объединениями профессиональных союзов и работодателей, иных организаций всех форм собственности по вопросам:

- повышения оплаты труда, улучшения условий и охраны труда работников, предупреждения их производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- снижения нелегальной занятости и противодействия сокрытию

работодателями фактического размера выплачиваемой заработной платы;  
- повышения собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды.

### 3. Права Комиссии

3.1. В целях реализации задач, предусмотренных в разделе 2 настоящего Положения, Комиссия вправе:

3.1.1. Регулярно проводить анализ причин, оказывающих влияние на уровень и своевременность выплаты заработной платы работников, состояние условий и охраны труда, формирование неформальной занятости.

3.1.2. Запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления Кормиловского муниципального района, органов государственной власти, организаций всех форм собственности необходимую информацию по вопросам деятельности Комиссии.

3.1.3. Приглашать на свои заседания представителей органов местного самоуправления Кормиловского муниципального района, органов государственной власти, работников и работодателей, иных организаций всех форм собственности при обсуждении вопросов, решение которых входит в их компетенцию.

3.1.4. Подготавливать планы мероприятий, направленных на повышение уровня оплаты труда, улучшение условий и охраны труда работников в организациях всех форм собственности, снижение нелегальной занятости и повышение собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды.

3.1.5. Формировать временные и постоянно действующие экспертные и рабочие группы для выполнения поставленных задач.

### 4. Состав и организация работы Комиссии

4.1. В состав комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

4.2. Возглавляет Комиссию и осуществляет руководство ее работой Глава Кормиловского муниципального района – председатель Комиссии.

В период отсутствия председателя Комиссии либо по его поручению руководство работой Комиссии осуществляет заместитель председателя Комиссии.

4.3. В состав Комиссии входят представители органов местного самоуправления Кормиловского муниципального района, органов государственной власти, объединений профессиональных союзов и работодателей, иных организаций всех форм собственности.

4.4. Состав Комиссии утверждается правовым актом муниципального района.

4.5. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии, который утверждается председателем Комиссии или по мере поступления предложений от членов Комиссии.

Повестка дня заседания Комиссии формируется секретарем Комиссии и утверждается ее председателем.

4.6. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Комиссии.

4.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии (в случае равенства голосов голос председателя является решающим) и оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии или его заместителем и секретарем.

4.8. Решения Комиссии имеют рекомендательный характер и доводятся до членов Комиссии и иных лиц, приглашенных на заседание комиссии.

4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.